

Số: 30/QĐ-TTHTPTGDHN

Sơn La, ngày 25 tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của
Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung tâm Hỗ trợ phát triển
giáo dục hòa nhập tỉnh

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM HỖ TRỢ
PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC HÒA NHẬP TỈNH SƠN LA

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với Ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 03/2024/QĐ-UBND ngày 06/02/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về công tác Thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Sơn La;

Căn cứ Thông tư số 20/2022/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập;

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 26 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Ban hành quy định phân cấp quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 1851/QĐ-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Sơn La.

Căn cứ Quyết định số 29/QĐ-TTHTPTGDHN ngày 23/5/2024 của Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh về việc thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng.

Theo đề nghị của Thường trực Thi đua - Khen thưởng Trung tâm,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh; các tổ chức, đoàn thể; các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ; Các tổ chức, cá nhân có liên quan; Cán bộ, giáo viên và học sinh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT (b/c);
- Như Điều 3;
- Lưu VT; TĐKT.

GIÁM ĐỐC



Phạm Quang Huy

SỞ GD&ĐT TỈNH SƠN LA
TRUNG TÂM HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN
GIÁO DỤC HÒA NHẬP TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng
Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh
(Ban hành kèm theo Quyết định số 30/QĐ-THPT ngày 25/5/2024
của Giám đốc Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh)

CHƯƠNG I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG TRUNG TÂM HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC HÒA NHẬP TỈNH

Điều 1. Chức năng của Hội đồng

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh (sau đây gọi tắt là *Hội đồng*) do Giám đốc quyết định thành lập, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Giám đốc, có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về công tác thi đua, khen thưởng Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng

1. Tổ chức triển khai đến các tổ chức, đoàn thể, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, cán bộ, giáo viên, người lao động và học sinh chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng và tổ chức, hướng dẫn, chỉ đạo và phát động các phong trào thi đua trong phạm vi Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh theo thẩm quyền.

2. Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua và công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua trong từng năm học và từng giai đoạn.

3. Tham mưu cho Giám đốc công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật về thi đua, khen thưởng.

4. Tham mưu cho Giám đốc khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

5. Giải quyết những khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực thi đua, khen thưởng.

CHƯƠNG II

NHIỆM VỤ CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG VÀ ỦY VIÊN THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng

- Giám đốc là Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh.

- Lãnh đạo mọi hoạt động, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng (trường hợp vắng mặt có thể ủy quyền cho Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng); chịu trách nhiệm trước Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sơn La.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho Phó Chủ tịch Hội đồng, thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng theo kế hoạch hoạt động năm học và giai đoạn.

2. Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng

- Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về hoạt động của Thường trực Thi đua - Khen thưởng Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh.

- Thường trực giải quyết các công việc của Hội đồng; chuẩn bị nội dung, chương trình các phiên họp của Hội đồng và Thường trực Hội đồng; ký các văn bản theo sự ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng; ký tờ trình xin ý kiến Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trên (nếu được ủy quyền).

- Giúp Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc triển khai thực hiện các phong trào thi đua, công tác thi đua, khen thưởng của Trung tâm.

- Chịu trách nhiệm chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng nếu Chủ tịch Hội đồng đi vắng và ủy quyền. Thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Khoản 5, Điều 3, Quy chế này.

- Trực tiếp phụ trách phong trào thi đua do Sở Giáo dục và Đào tạo, Thường trực Công đoàn Ngành Giáo dục và các cấp tổ chức phát động.

3. Ủy viên Thường trực Hội đồng (Chủ tịch Công đoàn cơ sở)

Điều hành hoạt động của bộ phận Thường trực của Hội đồng; thay mặt Hội đồng cung cấp thông tin và phát ngôn báo chí về công tác thi đua, khen thưởng (khi được ủy quyền) và thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Khoản 4, Điều 3 và Điều 5, Quy chế này.

4. Nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên Hội đồng

Thành viên Hội đồng là các ủy viên và ủy viên thư ký Hội đồng theo Quyết định số 29/QĐ-TTHTPTGDHN ngày 23/5/2024 của Giám đốc trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh về việc thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng. Thành viên Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn, cụ thể như sau:

a) Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các phong trào thi đua, công tác thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công phụ trách theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng và Thường trực Hội đồng; định kỳ 06 tháng và 01 năm báo cáo các kết quả thực hiện với Hội đồng.

b) Tham dự đầy đủ và đóng góp ý kiến tại các phiên họp của Hội đồng. Trường hợp vắng mặt phải báo cáo đồng chí Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Thường trực của Hội đồng, đồng thời phải thực hiện đầy đủ các yêu cầu của phiên họp, gửi

ý kiến của mình (*bằng văn bản*) về bộ phận Thường trực của Hội đồng (*Công đoàn cơ sở*) để tổng hợp, trình Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng báo cáo Hội đồng.

c) Trường hợp đột xuất không triệu tập được cuộc họp Hội đồng, Thường trực Hội đồng gửi văn bản xin ý kiến đến từng thành viên Hội đồng; các thành viên Hội đồng cho ý kiến theo thời gian quy định tại văn bản lấy ý kiến. Nếu quá thời hạn quy định, thành viên không có ý kiến thì coi như nhất trí với nội dung xin ý kiến. Bộ phận Thường trực Hội đồng tổng hợp ý kiến của các thành viên Hội đồng trình Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

d) Thực hiện việc xem xét, bỏ phiếu đề nghị tặng thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch hội đồng.

Điều 4. Cơ cấu, nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng

1. Cơ cấu: Thường trực Hội đồng gồm có Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng và Ủy viên Thường trực, Ủy viên Thư ký Hội đồng.

2. Thường trực Hội đồng có các nhiệm vụ sau đây:

- Lập kế hoạch và chương trình công tác theo năm học của Hội đồng.
- Xử lý những vấn đề phát sinh, đột xuất cần có ý kiến của tập thể do không thể chờ đến kỳ họp của Hội đồng hoặc không tổ chức họp Hội đồng, sau đó báo cáo lại với Hội đồng trong phiên họp gần nhất.
- Thông qua các dự thảo các văn bản để triển khai các chủ trương công tác và các kết luận của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 5. Bộ phận Thường trực giúp việc cho Hội đồng

Công đoàn cơ sở Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh là bộ phận Thường trực giúp việc cho Hội đồng và Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng và giúp việc cho Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng kế hoạch, chương trình công tác và các văn bản của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh.
- Tham mưu, chuẩn bị chương trình, nội dung, tổng hợp báo cáo trình các cuộc họp Hội đồng.
- Tổng hợp, lưu trữ số liệu khen thưởng; lập hồ sơ về các phong trào thi đua, công tác khen thưởng; xây dựng báo cáo tổng kết thi đua hàng năm báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Tham mưu cho Hội đồng: Các giải pháp đẩy mạnh công tác thi đua, khen thưởng trong Trung tâm. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kiểm tra, giám sát, hướng dẫn cán bộ, giáo viên và học sinh thực hiện phong trào thi đua và công tác khen thưởng; phát hiện, xây dựng và nhân rộng các gương điển hình tiên tiến có sức lan tỏa và ảnh hưởng tới cộng đồng và xã hội.

- Thẩm định hồ sơ khen thưởng, tham mưu cho Phó Chủ tịch Thường trực trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định khen thưởng, trình cấp trên khen thưởng; tham mưu, giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực thi đua, khen thưởng theo thẩm quyền.

- Tổ chức triển khai thực hiện các kết luận, chỉ đạo, thường trực giải quyết các công việc nghiệp vụ của Hội đồng; xử lý các thông tin, ý kiến đề nghị của cán bộ, giáo viên và học sinh; tổng hợp, báo cáo công tác của Hội đồng.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết và dự trù kinh phí hoạt động của Hội đồng.

CHƯƠNG III

THẨM QUYỀN

XÉT, ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 6. Thẩm quyền biểu dương và xét khen thưởng

Hội đồng có thẩm quyền biểu dương và xét tặng các hình thức khen thưởng như sau:

- Biểu dương tập thể; cán bộ, giáo viên và học sinh có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua (*theo đợt, học kỳ và năm học*).

- Hình thức khen thưởng: Giấy khen của Giám đốc (*đối với tập thể; cán bộ, giáo viên và học sinh Trung tâm*).

Điều 7. Thẩm quyền xét đề nghị và trình khen thưởng

1. Hội đồng xét đề nghị và trình cấp có thẩm quyền tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho tập thể và cá nhân như sau:

1.1. Danh hiệu thi đua

- Danh hiệu thi đua: Lao động tiên tiến (*cá nhân, tập thể*); Chiến sỹ thi đua cơ sở; Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh; Chiến sỹ thi đua toàn quốc; Tập thể Lao động xuất sắc.

- Cờ Thi đua của Thủ tướng Chính phủ; Cờ thi đua của UBND tỉnh (*đối với Tập thể Trung tâm khi đủ điều kiện*);

- Danh hiệu vinh dự Nhà nước: Anh hùng Lao động; Nhà giáo Nhân dân; Nhà giáo Ưu tú (*đối với Cán bộ, Nhà giáo khi đủ điều kiện*).

1.2. Hình thức khen thưởng

- Huân chương các loại; Kỷ niệm chương “*Vì sự nghiệp giáo dục*”; Huy hiệu “*Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Sơn La*”;

- Giấy khen của Giám đốc Sở; Chủ tịch Công đoàn Ngành Giáo dục;

- Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

- Giấy khen và Bằng khen của các cấp, các ngành, tổ chức theo quy định của Luật thi đua - Khen thưởng.

2. Hội đồng thảo luận về thành tích, tiêu chuẩn, điều kiện, bình xét bằng hình thức bỏ phiếu kín.

- Đối với danh hiệu Anh hùng Lao động, Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú, Chiến sỹ thi đua toàn quốc, Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh phải có tỷ lệ phiếu đồng ý từ 90% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng (*nếu thành viên vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản*).

- Đối với danh hiệu Lao động tiên tiến, Chiến sỹ thi đua cơ sở, Tập thể Lao động xuất sắc, Cờ thi đua của UBND tỉnh, Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Cờ thi đua Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương các loại; tập thể, cá nhân được đề nghị xét khen thưởng phải có số phiếu đồng ý đạt tỷ lệ tối thiểu 2/3 tổng số thành viên của Hội đồng hoặc Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng (*nếu thành viên vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản*).

CHƯƠNG IV

NGUYÊN TẮC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 8. Nguyên tắc hoạt động

Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp ý kiến nhất trí và không nhất trí của các thành viên hội đồng bằng nhau thì do Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

Điều 9. Chế độ làm việc

1. Hội đồng họp định kỳ một năm 02 lần, họp đột xuất khi cần thiết để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng và tình hình thực hiện các phong trào thi đua, công tác thi đua, khen thưởng trong Trung tâm; giải quyết những vấn đề cần thiết khác để kịp thời đề xuất phương hướng, nhiệm vụ cho thời gian tiếp theo; xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

2. Tài liệu, hồ sơ đề nghị khen thưởng phải gửi cho thành viên Hội đồng trước phiên họp ít nhất 02 ngày.

3. Phiên họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 số thành viên tham dự. Trường hợp thành viên Hội đồng xin phép vắng mặt phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng (*Đối với thành viên Hội đồng vắng mặt xin ý kiến biểu quyết của thành viên bằng văn bản và tổng hợp thông báo tại phiên họp*).

4. Trường hợp thành viên Hội đồng nghỉ hưu theo chế độ hoặc chuyển công tác khác thì người kế nhiệm chức vụ đó làm thành viên Hội đồng; trường hợp chưa có người thay thế, người được giao phụ trách đơn vị thực thực hiện nhiệm vụ thành viên Hội đồng.

5. Hội đồng có thể họp bất thường do Chủ tịch Hội đồng triệu tập.

Điều 10. Quan hệ với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp

- Chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về nghiệp vụ, chuyên môn của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các đơn vị cơ sở thuộc Khối Thi đua (*Khối các Trung tâm*) để thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng.

Điều 11. Công tác kiểm tra, giám sát

Hội đồng có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đối với công tác thi đua, khen thưởng và việc tổ chức, triển khai thực hiện các phong trào thi đua trong Trung tâm.

Điều 12. Kinh phí hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng

Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo Bộ phận Văn phòng - Tài vụ phối hợp với bộ phận Thường trực giúp việc cho Hội đồng, căn cứ vào các quy định hiện hành của Nhà nước, lập dự toán kinh phí hoạt động của Hội đồng gửi Sở Giáo dục và Đào tạo (*Phòng KHTC*), báo cáo Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt để thực hiện.

CHƯƠNG V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Hội đồng và bộ phận Thường trực của Hội đồng có trách nhiệm tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

2. Trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các thành viên Hội đồng phản ánh về bộ phận Thường trực của Hội đồng (*Công đoàn*) để báo cáo Hội đồng xem xét, sửa đổi và bổ sung cho phù hợp./.

**TM. HỘI ĐỒNG TĐKT
CHỦ TỊCH**



**GIÁM ĐỐC
Phạm Quang Huy**